

СОГЛАСОВАНО
председатель первичной
профсоюзной организации
МБДОУ ДС №10 «Светлячок»
Коновалова Е.П.
07.11.2023 протокол №12

ПРИНЯТО
общим собранием работников
МБДОУ ДС №10
«Светлячок»
Протокол от 08.11.2023 № 5

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ ДС №10
«Светлячок»
от 10.11.2023 .№ 218

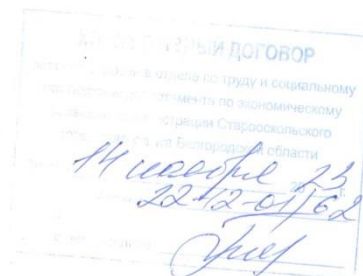
**Изменение к Коллективному договору
(регистрационный №22-12-01/62 от 26.12.2022г.)
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада №10 «Светлячок»
Старооскольского городского округа
на 2023-2025гг.**



От представителей
Заведующий МБДОУ
ДС №10 «Светлячок»
Старооскольского
городского
округа
«10» ноября 2023г.
Коновалова И.А.

От работников:
Председатель первичной профсоюзной
организации МБДОУ
ДС №10 «Светлячок»
Е.П. Коновалова
Коновалова Е.П.
«10» ноября 2023г.

Отметка отдела труда
администрации Старооскольского городского округа



В приложение №1 «Правила внутреннего трудового распорядка» к Коллективному договору от 26 декабря 2022 года №22-12-01/62 на 2023-2025 годы внесены следующие изменения:

1. На основании статьи 92 Трудового кодекса РФ пункт 5.9. раздела 5 «Рабочее время» дополнен абзацем следующего содержания:

«Для инвалидов I и II групп устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени: не более 35 часов в неделю с сохранением полной оплаты труда (абзац четвертый ч. 1 ст. 92 ТК РФ).»

2. На основании Постановления Правительства РФ от 6 мая 2023 года № 714 "О предоставлении дополнительных оплачиваемых выходных дней для ухода за детьми-инвалидами", вступившего в силу 1 сентября 2023 года, пункт 6.6. раздела 6 «Время отдыха» изложен в следующей редакции:

«6.6. Работник, который является родителем, опекуном или попечителем ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, имеет право на четыре дополнительных оплачиваемых выходных дня в календарном месяце.

Работник может использовать дополнительные оплачиваемые выходные дни для ухода за ребенком-инвалидом ежемесячно либо суммировать их в течение календарного года и использовать один раз в год до 24 дней отдыха подряд.

Даты использования накопленных дополнительных выходных дней для ухода за ребенком-инвалидом Работник должен согласовать с Работодателем заранее. Для этого Работник не позднее чем за три недели до начала следующего календарного года сообщает Работодателю свои пожелания о датах использования накопленных дополнительных выходных дней для ухода за ребенком-инвалидом в следующем календарном году. С учетом пожеланий Работника Работодатель ежегодно составляет график использования дополнительных выходных дней для ухода за ребенком-инвалидом не позднее чем за две недели до начала следующего календарного года.

Чтобы оформить дополнительные оплачиваемые выходные дни для ухода за ребенком-инвалидом, Работник должен предоставить Работодателю заявление по установленной форме не позднее чем за две недели до даты начала отдыха вне зависимости от того, берет ли Работник выходные дни согласно графику или использует выходные дни вне графика.

На основании заявления Работника и документов, которые подтверждают право Работника на использование дополнительных оплачиваемых выходных дней для ухода за ребенком-инвалидом, Работодатель издает приказ о предоставлении дополнительных оплачиваемых выходных дней для ухода за ребенком-инвалидом.»

Изменение, внесенное в раздел 6 «Правил внутреннего трудового распорядка», распространяется на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2023 года.

В приложение №2 «Положение об оплате труда в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду №10 «Светлячок» Старооскольского городского округа» к Коллективному договору от 26 декабря 2022 года №22-12-01/62 на 2023-2025 годы внесены следующие изменения:

на основании постановлений Правительства Белгородской области от 18.09.2023 №525-пп «Об увеличении оплаты труда, работников казенных, бюджетных и автономных

учреждений, финансируемых за счет средств областного и местных бюджетов» и от 30.10.2023 №610-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Белгородской области от 07 апреля 2014г. №134-пп»:

1. Пункт 1.1. раздела 1 «Общие положения» изложен в следующей редакции:

«1.1. Настоящее Положение об оплате труда в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду №10 «Светлячок» Старооскольского городского округа (далее — ДОУ) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, со статьей 8 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании постановления Правительства Белгородской области от 07 апреля 2014 года №134-пп «Об утверждении Методики формирования системы оплаты труда и стимулирования работников дошкольных образовательных организаций, дошкольных групп в образовательных организациях, обеспечивающих государственные гарантии реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования» (в ред. постановлений Правительства Белгородской области от 06.04.2015 №122-пп, от 20.02.2017 №71-пп, от 13.03.2018 №66-пп, от 16.07.2018 №266-пп, от 25.02.2019 №88-пп, от 29.03.2021 №108-пп, от 20.09.2021 №413-пп, от 27.12.2021 №667-пп, от 26.12.2022 №814-пп, от 30.10.2023 №610-пп), постановления главы администрации Старооскольского городского округа от 30 мая 2014 года №1770 «О внедрении Методики формирования системы оплаты труда и стимулирования работников дошкольных образовательных организаций, обеспечивающих государственные гарантии реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования», постановления администрации Старооскольского городского округа от 13 ноября 2020 года №2559 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Старооскольского городского округа, утвержденное постановлением главы администрации Старооскольского городского округа от 30 июля 2013 года №2858»»;

2. В разделы 2, 3 и 4 Приложения № 2 «Базовые должностные оклады по профессиональным квалификационным группам должностей работников в образовательной организации» внесены следующие изменения

№ п/п	Наименование должностей работников дошкольных образовательных организаций	Размер базового должностного оклада в рублях
2. Административный персонал		
7	Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе (части):	
	- в учреждениях, отнесенных к I группе по оплате труда руководителей	14 766
3. Специалисты и учебно-вспомогательный персонал		
8	Помощник воспитателя	9 590
9	Ассистент (помощник)	9 590
10	Медицинская сестра (старшая медицинская сестра), инструктор по лечебной физкультуре:	
	- без квалификационной категории;	10 143
	- II квалификационная категория;	10 337
	- I квалификационная категория;	10 827
	- высшая квалификационная категория	11 323
11.	Специалист по охране труда:	
	- без квалификационной категории;	9 590
	- II квалификационная категория;	10 004

	- I квалификационная категория	11 762
4. Технические исполнители и обслуживающий персонал		
12	Делопроизводитель. Требования к квалификации: общее среднее образование и индивидуальное обучение не менее 3 месяцев	9 590
13	Дворник	9 590
14.	Кастелянша	9 590
15	Кладовщик	9 590
16	Шеф-повар: - в организациях, отнесенных к I группе по оплате труда руководителей	12 167
17	Повар	10 187
18	Подсобный рабочий	9 590
19	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	9 590
20	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	9 590
21.	Уборщик служебных помещений	9 590

Изменения, внесенные в приложение №2 «Положение об оплате труда» к Коллективному договору, распространяются на правоотношения, возникшие с 1 октября 2023 года.

Настоящее изменение является неотъемлемой частью Коллективного договора на 2023-2025 годы и вступает в силу с момента его подписания.

Остальные условия Коллективного договора на 2023-2025 годы остаются неизменными и стороны подтверждают по ним свои обязательства.